

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»
357086 Ставропольский край, Андроповский район, село Куршава,
улица Красная, 44 б
Тел. 8(86556) 57333, androp_12@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
ПРОФКОМ МКОУ СОШ №12
Председатель профсоюзного
комитета: В.И. Лягина

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МКОУ СОШ №12 от 30.12.2015 г.
Директор МКОУ СОШ №12
с. Куршава, Андроповский район, Ставропольский край
Д.А. Казановко
Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 30.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МКОУ СОШ №12

1. Общие положения.

Управляющий совет (далее - «Совет») государственного (муниципального) казённого общеобразовательного учреждения (далее - «Учреждения») является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- решениями Правительства Российской Федерации,
- правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
- Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами

Ставропольского края.

- Законом Ставропольского края «Об образовании»,
- Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

1. Компетенция Совета

1.2. В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) Организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.3. В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Организации, основные общеобразовательные программы, компонент федеральных государственных стандартов общего образования;
- профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

1.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении учащегося из Организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

1.5. В вопросах функционирования организации Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

1.6. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и

- финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

1.6. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.)

1.7. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Организации;

2. Состав и формирование Совета

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В Управляющий совет входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) учащихся – 4 человека;
- по одному представителю от учащихся после 14 лет;
- представители из числа работников Организации – 5 человек;
- один представитель Учредителя Организации;
- кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации - 1 человек.

2.3. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

2.3. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

2.4. Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

2.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Общим собранием (конференцией) учащихся соответствующих параллельных классов Организации со сроком полномочий – один год.

2.6. Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников Организации сроком - три года.

2.7. Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

2.8. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

2.9. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.10. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

2.11. Из числа членов Совета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета.

2.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

2.12. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

3.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем

3.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Управляющего совета Организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

4.4. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса

4.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава УС

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

4.10. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

- По приглашению педагогического совета участвовать в его работе

- В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях

- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения .

6.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор)

