



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

2018 г.

с. Курсавка

№

Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

от 21 декабря 2015 г. № 476 «Об утверждении Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12»;

от 15 июня 2016 г. № 154 «О внесении изменений в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12», утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2015 г. № 476».

3. Уполномочить директора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Крапивко Д. А. на совершение необходимых действий, связанных с регистрацией Устава.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Фролову Л.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

---

Проект постановления вносит заместитель главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

Л.Н. Фролова

Проект визируют:

Первый заместитель главы администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

М.В. Колодко

Заместитель главы администрации – руководитель  
управления сельского хозяйства и охраны  
окружающей среды администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

В.Г. Бандилет

Управляющий делами администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Л.М. Лобода

Руководитель отдела по организационным и  
общим вопросам администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Е.В. Козьмова

Руководитель отдела правового и кадрового  
обеспечения администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Т.Н. Щербакова

Руководитель отдела экономического и  
социального развития администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Т.И. Беликова

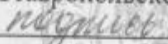
Проект постановления подготовлен Отделом образования администрации  
Андроповского муниципального района Ставропольского края

Н.И. Лютая

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края  
от 20 июля 2018 г. № 255

Управляющий делами администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

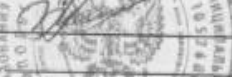
 Л.М. Лобода

«20» июля 2018 г.

СОГЛАСОВАН:

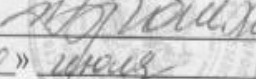
СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела образования ад-  
министрации Андроповского муницип-  
ального района Ставропольского края

 Н.И. Лютая  
«  »    2018 г.



Руководитель Отдела имущественных и  
земельных отношений администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

 Т.В. Браилко  
«20» июля 2018 г.



УСТАВ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразо-  
вательная школа №12

2018 г.  
с. Куршава

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12, село Куршава Андроповского района» зарегистрировано постановлением главы государственной администрации Андроповского района Ставропольского края от 11 мая 1995 г №252.

На основании постановления главы Андроповской районной государственной администрации от 18 июля 1996 г. № 319 Куршавская средняя школа № 12 переименована в Куршавскую среднюю общеобразовательную школу № 12.

На основании письма Министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 18 марта 1999 г. № 23/745 «О наименовании государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказа отдела образования Андроповской районной государственной администрации от 30 сентября 1999 г № 94 Куршавская средняя общеобразовательная школа № 12 переименована в Государственное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 12 села Куршава.

В связи с безвозмездной передачей Учреждения из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края, в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 г № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», решением Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 28 февраля 2005 г. № 51 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района имущества учреждений образования» и на основании решения Совета Андроповского муниципального района от 25 марта 2005 г № 7/67-1 «О переименовании образовательных учреждений, принятых в муниципальную собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края» Учреждение было переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» села Куршава Андроповского муниципального района Ставропольского края..

Постановлением главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 18 июля 2005 г №164 учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12».

Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 14 декабря 2011 г № 731 «О создании муниципальных казённых учреждений путем изменения типа общеобразовательных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края» создано Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Организация).

ОГРН 1022603623481, ИНН 2603008613.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными актами Российской Федерации Ставропольского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12».

Сокращённое наименование организации: МКОУ СОШ №12.

Использование полного и сокращённого наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная школа.

1.4. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации и собственником её имущества является Андроповский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляет администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края в лице отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 36.

Функции и полномочия собственника имущества Организации от имени администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края исполняет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Собственник), расположенный по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 24.

1.6. Место нахождения Организации: 357086, Ставропольский край, Андроповский район, с. Куршава, ул. Красная, дом 44 б.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 357086, Ставропольский край, Андроповский район, с. Куршава, ул. Красная, дом 44 б.

Электронная почта: androp\_12@mail.ru;

Официальный сайт: <http://school-kurshava.ru>

1.7. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.8. Права Организации, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает

у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании, заверенные печатью Организации.

1.12. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.17. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение образовательных программ Организации;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

прием обучающихся в Организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Организации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;

проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи по заявлению или согласию в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в установленном законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

нарушение чести и достоинства обучающихся и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целями деятельности Организации является:

осуществление образовательной деятельности образовательного про-



цесса в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух уровней общего образования:

I уровень - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

II уровень - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Организации является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования,

основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания (при условии принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об определении перечня казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.7. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

2.7.1. Естественно-научной направленности:

обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по математике, биологии, химии, географии, информатике, технологии и по другим предметам;

2.7.2. Социально-педагогической направленности:

подготовка обучающихся, в том числе граждан, не обучающихся в организации, к поступлению в высшие учебные заведения;

предшкольная подготовка;

обучение иностранным языкам, в том числе граждан, не обучающихся в организации.

2.7.3. Научно – технической направленности:

изучение компьютерной грамотности.

2.7.4. Физкультурно - спортивной направленности:

секции по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, общая физическая подготовка и другие).

2.7.5. Филологической направленности:

обучение сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом по иностранному языку, русскому языку и литературе.

Организация может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

услуги по организации летнего отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, с педагогами и учащимися других учебных заведений;

аренда имущества;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

2.8. Образовательные платные услуги предоставляются обучающимся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами организации.

2.9. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Организация осуществляет иную деятельность, не относящуюся к основной:

2.11.1. Организация досуга учащихся и укрепления их здоровья на базе Организации в лагере с дневным пребыванием детей и (или) пришкольной площадки.

Лагерь с дневным пребыванием детей и (или) пришкольная площадка является структурным подразделением Организации. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем,

утвержденного директором Организации по согласованию с Учредителем

2.11.2. Гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным Учредителем.

2.11.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивает органы здравоохранения. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации.

2.11.4. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными требованиями, с учетом примерных основных образовательных программ различных видов, уровня и (или) направленности Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются основные образовательные программы.

3.2. Основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования реализуются с учетом потребностей и запросов обучающихся.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно - нравственными и социокультурными ценностями в основную общеобразовательную программу начального общего образования могут быть включены учебные предметы, курсы, направленные на получение знаний об основах духовно - нравственной культуры народов Российской Федерации.

Требования к содержательному разделу основных общеобразовательных программ закрепляются в локальных нормативных актах Организации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы;  
адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам относятся:

образовательная программа начального общего образования (1-4-е классы, нормативный срок освоения 4 года);

образовательная программа основного общего образования (5-9-е классы, нормативный срок освоения 5 лет).

К дополнительным образовательным программам относятся общеразвивающие программы следующей направленности:

программы следующей направленности:

нормативного срока освоения 3 года - физкультурно – спортивной, эколого – биологической, социально - педагогической направленности;

нормативного срока освоения 2 года – художественно-эстетической, научно-технической направленности.

3.4. В Организации могут быть:

созданы специальные (коррекционные) классы.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.6. Освоение общеобразовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся.

3.7. Режим занятий обучающихся определяется локальными нормативными актами организации.

Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы Организации, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год.

3.8. Предпрофильная подготовка может быть организована по согласованию с Учредителем в ресурсном центре профильного обучения или в иных образовательных учреждениях и организациях, с которыми Организация заключает соответствующие договоры и (или) иные локальные акты.

3.9. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, может быть получено:

в Организации - в очной форме, очно-заочной форме;

вне Организации - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной аттестации в Организации.

3.10. При реализации образовательных программ Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.11. Организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с медицинским заключением.

3.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой Организации, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и адаптации ребенка – инвалида и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и клинико-экспертной комиссии.

Образование детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

3.13. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, обучающиеся Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Педагогические работники имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанность и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.5. Работники организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Организации и безопасности и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод, законным интересам всеми не запрещенными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законом;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные права, установленные федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять распоряжения руководителя;

соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Организации;

поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры; иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

Работники Организации несут ответственность:

за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 ФЗ «Об образовании в РФ», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. По решению Организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с действующим законодательством. Процедура отчисления из Организации регламентируется Правилами о поощрениях и мерах воспитательного характера обучающихся

Организации, которые не могут противоречить ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящему Уставу.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.10. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Организации закрепляются в заключенном между ними и Организацией договоре о взаимном сотрудничестве, который не может противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организацией относятся:

- осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом Организации основными видами деятельности;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом организации, в том числе передача его в аренду;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативно - правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального



района Ставропольского края.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Директору Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Директор имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы структурных подразделений, педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководства Организацией в соответствии с зако-

нами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Директор обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательных отношений, общеобразовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;

совместно с коллегиальными органами управления Организации осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, общеобразовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с ор-

ганами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Организации в целом;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директору Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

Общее собрание (конференция);

Управляющий совет;

Педагогический совет.

5.5. Общее собрание (конференция) работников Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия

им решений и выступлений от имени Организации определяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания (конференции) из своего состава избирается председатель и секретарь собрания (конференции). Председатель общего собрания (конференции) работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокола собрания и оформляет решения.

Решение общего собрания (конференции) работников Организации принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (конференции).

Решение общего собрания (конференции) работников Организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Организации.

Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Организации заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Организации.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания (конференции) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;

контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль над работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работ-

ников Организации;

контроль над выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.6. Управляющий совет Организации является коллегиальным органом управления Организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В Управляющий совет входят:

представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;

по одному представителю от обучающихся после 14 лет;

представители из числа работников Организации – 5 человек;

один представитель Учредителя Организации;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации - 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Директор Организации входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Организации со сроком полномочий – один год.

Члены Управляющего совета Организации из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников Организации сроком - три года.

Члены Управляющего совета Организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются Советом родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Основные полномочия.

В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития Организации (по согласованию с Учредителем);

публичную отчетность организации - публичный доклад (отчет о са-

мообследовании) Организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу Организации, основные общеобразовательные программы, компонент федеральных государственных стандартов общего образования;

профили обучения;

выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

принимает решение об исключении обучающегося из Организации;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Организации, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

В вопросах функционирования организации Управляющий совет:

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

определяет время начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Организации;

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

вносит рекомендации Учредителю по содержанию имущества Организации.

Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Организации по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его исключительной компетенции, а также

согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, Педагогического совета и др.)

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Организации по вопросам управления Организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Организации;

Заседания Управляющего совета Организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Директор вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

5.8. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят директор и его заместители, все педагогические работники (состоящие в штате Организации).

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретарь, выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;

и иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Организации.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Организации создаются Совет родителей, Совет обучающихся, а также профессиональный союз работников Организации, которые действуют на основании Положений о них.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.6. Имущество, закрепленное за Организацией, может изыматься Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.



6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом организация обязана:

эффективно использовать имущество;  
использовать имущество в соответствии с целями создания Организации;

обеспечивать сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

произведенные улучшения имущества возмещению Собственником не подлежат.

6.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций организации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется из бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.

6.11. Организация является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.12. Организация составляет, утверждает и ведет бюджетную смету в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6.13. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Андроповского муниципального района Ставропольского края и являются доходом этого бюджета.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

6.15. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, если Учредителем принято решение об утверждении перечня казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание.

6.16. Организация обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и др.) в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6.17. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Организации для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится организация.

6.19. Организация не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним (за исключением случаев, которые установлены законодательством Российской Федерации).

6.20. Организация может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса.

## 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организации, а также при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы до утверждения его Директором направляется:

в представительный орган работников – Педагогический совет;  
в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

коллегиальным органам управления Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

7.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения, устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на территории которого находится организация.

8.5. Организация может быть ликвидирована:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование с момента внесения сведений об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам либо Учредителю.

8.10. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав рассматриваются Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.

Заместитель главы администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Л.Н. Фролова